



Jegyzetből feladat – így segíti egy AI alapú jegyzetelő a céged napi működését

Kiss Szabolcs

AOMeX – Your Operative Business Partner

Mi az AI, és mi az a generatív AI?



- **Mesterséges intelligencia (AI):** számítógépes rendszerek, amelyek emberi gondolkodásra emlékeztető képességekkel rendelkeznek.
- **Generatív AI:** képes új tartalmat létrehozni (szöveg, kép, hang), nem csak válaszol, hanem „alkot”.
- **Jegyzetelő AI eszközök:** leiratozzák a beszélt szöveget (speech-to-text), értelmezik, majd összefoglalják a lényegét.



🧠 „Nem csak leírják, amit hallanak – hanem értelmezik, strukturálják és összefoglalják.”

Miért érdemes AI jegyzetelőt használni?



- Nem vész el információ
- Pontosság
- Fókusz
- Időmegtakarítás
- Többnyelvű támogatás
- Automatizációs kapu



💬 „Egyetlen megbeszélés sem vész kárba – az AI mindent rögzít, strukturál és visszaad.”

AI jegyzetelők a gyakorlatban



	Fireflies.ai	Laxis	Tactiq
Magyar nyelv	✓	✓	✓
Leiratozás + összefoglaló készítés	✓	✓	✓
Hangfelvétel készítés	✓	✓	✓
Chat a beszélgetés kapcsán	✓	✓	✓
Beépített automatizáció (akár integrációval)	✓	✓	✓
Telefonos applikáció személyes megbeszélésekhez	✓	✗	✗
Beépített AI agent-ek	✗	✓	✗

Fireflies.ai mélyebb bemutatása



- **Hogyan működik?**

- Meghívható résztvevőként a meetingre
- Rögzíti a beszélgetést, majd feldolgozza és strukturálja
- Automatikusan generál: jegyzetet, összefoglalót, akciópontokat.

- **Mit tud még?**

- Keresés a megbeszélésekben
- Team tagging, feladatkiosztás
- CRM és PM szoftver integráció



Fireflies részletes ismertetése



fireflies.ai

Home

Search by title or keyword..

UPGRADE

Transcription
8 credits left

Storage
629 mins left / 800 mins



We'll have limited support availability from Aug 5-14. Replies may take a bit longer than usual. Thanks for your patience! [Check Status](#)

Subscribe to Fireflies & get 1 year of Perplexity Pro FREE! [Subscribe Now](#) →

My Feed Tasks AI Apps **NEW**

Jul 27 - Aug 2 · 1 Meeting

Share Feedback

TM elnökségi megbeszélés
Mon, Jul 28 · 4:30 PM

- Késlekedés a találkozón** késve csatlakozott, ami késlekedést okozott az ülés elején.
- DCP pontok célja:** Az ideai cél 10-ből 8 DCP pont elérése, tavaly 5 pontot sikerült teljesíteni.
- EasySpeak szoftver bevezetése:** Ildikó bemutatta az EasySpeak szoftvert, ami helyettesítheti a Google táblázatokat.
- Klubverseny időpontja:** Lehetséges dátumok a klubversenyre: szeptember 25. és október 9.
- Csapatépítő szervezése:** Csapatépítő szeptember 20-án vagy 27-én, természetjárás és közös játékok kombinálásával.

Add to live meeting

Fireflies Notetaker

Enable Unlimited Free Transcription

Auto join calendar meetings

Only when I invite fred@fireflies.ai

Send email recap to

Only me

Meeting language **Hungarian**

Upcoming Meeting · 1

Tomorrow, Aug 09 **1**

Join All

09:00 AM

Ügyfél megbeszélés

Meeting language **HU**



6

1 teammate is already using Fireflies

Create team to share meetings and collaborate easily.

Fireflies részletes ismertetése



#All Meetings / TM elnökségi megbeszélés

Upgrade | Share | + | 🔔 | 👤

TM elnökségi megbeszélés

👤 Szabolcs Kiss +6 Jul 28 2025, 4:30 PM Hungarian ▾

🔗 General Summary ▾ 📄 + AI Apps

egyesületalapítás DCP-pontok COT-tréning EasySpeak csapatépítő tanösvénykönyvelés

Overview

- késsve csatlakozott, ami késlekedést okozott az ülés elején.
- A Club Officer Training augusztus 2-án lesz, de többen jelezték, hogy nem tudnak részt venni.
- Az ideai cél 10-ből 8 DCP pont elérése, tavaly 5 pontot sikerült teljesíteni.
- Ildikó javasolta az edu szekciót a DCP pontokról augusztus 28-án.
- A tanösvény könyvelésének segítése érdekében fogadóórák szervezése szükséges.
- A Club Success Plan-t augusztus 31-ig kell leadni az Area vezetőnek, formális dokumentáció készítése folyamatban.
- Ildikó bemutatta az EasySpeak szoftvert, ami helyettesítheti a Google táblázatokat.
- Szeptemberek lehetséges dátumai a klubversenyre: szeptember 25. és október 9.
- Az egyesület alapításához minimum 10 fő szükséges, havi 19-20.000 Ft könyvelési költséggel.
- Csapatépítő szervezésének időpontja: szeptember 20. vagy

Notes

Transcript

👤 AskFred

🔍 Find or Replace

K Márton ▾ · 00:07
Na, és fél percet ezelőtt beléptem, és azt hittem, hogy rossz nejem vagyok, mert tökéletes volt semmi. Ja, nem, még egyszer a linkért.

S Szabolcs Kiss ▾ · 00:14
Most néztem, hogy Krisztina be kellett engedni, a többiek még nincsenek, csak hogy ezeket gondolkodtam is, hogy majd be kell, vagy minket, nem az embereket.

K Márton ▾ · 00:22
Nem, szerintem nem. Emléletileg. De ennek meg miért kell. De közben beeresztetted a jegyzetömböt is, látom.

S Szabolcs Kiss ▾ · 00:35
Így van, így van, így van. Teszteljük, hogy milyen. Vagy hát én használok privátban, csak ugye én arra leszek kíváncsi, hogy most ahhoz képes, mint amit az állvászálló is visszánáll, hogy ahhoz képes, amit ő leírna, ahhoz képes, mint amiket fog leírni. És ugye, hogy akár a jövőben lehetne így, hogy fixen ezt csinálja a jegyzeteget. Szia Berni! Hallottok? Hallunk ezeket, igen, hallunk és látunk.

B Bernadett ▾ · 01:11
Köszönjük, szupi!

K Krisztina ▾ · 01:14

⬆ Sync with audio

00:00 / 02:00:01

1x 🔁 ⏮ ⏪ ⏩ ⏭

☆ 📧 👍 🗨

Fireflies részletes ismertetése



#All Meetings / TM elnökségi megbeszélés

Upgrade | Share | + | 🔔

General Summary

- Személyes beszámolók (04:50 - 08:30)**
 - Márton: pókerezéssel töltött hétvégét, következő hétvégén verseny a Somórián
 - Bernadett : Puskás György új tagjelölt befizette a tagsági díjat, első beavatási feladata
 - Krisztina: karriertanácsadónál járt, pozitív visszajelzéseket gyűjt magáról
 - Ildikó: vendégek miatt húzós hétvége, egy hónap múlva kezdődik az iskola
- Club Officer Training megbeszélése (12:48 - 15:06)**
 - Augusztus 2-án (szombat) 10:00-tól lesz a képzés záros határidővel meghirdetve
 - Többen jelezték, hogy nem tudnak részt venni (Judit, Bernadett bizonytalan)
 - Ildikó vállalja az online részvételt az első órában
 - Pótidőpont lehetősége még tisztázatlan
- DCP pontok rendszerének áttekintése (23:27 - 40:17)**
 - Cél: 10-ből 8 DCP pontot elérni idén (tavaly 5 pontot érték el)
 - Pont rendszer felépítése: 6 oktatási pont, 2 tagsági pont, 1 tréning pont, 1 adminisztrációs pont
 - Ildikó javaslata: edu szekció tartása augusztus 28-án a DCP pontokról
- Beszédértékelés és tanösvény-könyvelés fejlesztése (37:44 - 43:28)**
 - Ildikó javaslata: fogadóórák szervezése a tanösvény-könyvelés segítésére
 - Judit támogatja az edu szekciót a Toastmasters.org felület használatáról
 - Beszédértékelő felvezetés standardizálása - Ildikó készít sablont

Transcript AskFred

You
Foglald össze nekem részletesen, hogy mit kell tudni az egyesület alapításáról, annak teendőiről és költségeiről.

AskFred
Az egyesület alapítása során több fontos szempontot és teendőt kell figyelembe venni, amelyek a következőképpen összefoglalhatók:

1. Alapítási feltételek:

- Minimum taglétszám:** Az egyesület alapításához legalább tíz fő szükséges, akik elkötelezettek az egyesület céljai mellett.
- Jogi személyiség:** Az egyesület jogi entitásként működik, ami lehetővé teszi a hivatalos tevékenységek végzését, mint például rendezvények szervezése, támogatások fogadása, stb.

2. Teendők az alapítás során:

- Alapszabály megírása:** Az alapszabály tartalmazza az egyesület célját, működésének szabályait, a tagok jogait és kötelezettségeit, valamint az elnökség felépítését.
- Taggyűlés összehívása:** Az alapító tagoknak össze kell hívniuk egy taggyűlést, ahol az alapszabályt elfogadják, és megválasztják az elnökséget.
- Bejegyzés:** Az egyesületet be kell jegyezni a megfelelő hatóságnál, ami jogi státuszt biztosít számára. Ehhez szükséges az alapszabály és a taggyűlés jegyzőkönyve.

3. Költségek:

- Jogi költségek:** Az egyesület bejegyzésének költségei változóak, de általában 50.000-80.000 forint között mozognak, attól függően, hogy milyen irodát választanak.
- Könyvelési díjak:** Az egyesület működéséhez szükséges a könyvelési költségek is felmerülnek, amelyek

AskFred anything about the meeting

00:00 / 02:00:01

1x 🔁 ⏮ ⏭ ⏪ ⏩

☆ 📧 👍 🗨

Fireflies részletes ismertetése



#All Meetings / TM elnökségi megbeszélés

Upgrade | Share | + | 🔔

General Summary

Action items

Szabolcs Kiss

- COT tréningen egyeztetés a divíziós verseny időpontjáról és visszajelzés a csapatnak (01:09:21)
- Club Success Plan dokumentum elkészítése és elküldése átnézésre (50:37)
- Klubverseny meghirdetése augusztusban a hírlevélben (01:09:21)
- EasySpeak szoftver further tesztelése és következő megbeszélésen bemutatás (01:06:35)

Ildikó

- DCP pontokról edu szekció tartása augusztus 28-án (29:48)
- Beszédértékelő felvezetés sablonjának elkészítése (39:03)
- Fogadóórák szervezése a tanösvény-könyvelés segítésére (37:44)
- EasySpeak regisztráció kezdeményezése a vezetőség email címeivel (01:04:02)
- Budapest Toastmasters egyesületének tapasztalatairól információszerzés Esztertől (01:24:41)

Judit

- egyeztetés az egyesület alapítás költségeiről és folyamatáról (01:39:00)
- megkérdezése a bakonyi túra szervezésének tapasztalatairól (01:58:56)

Krisztina

- Egyesület alapítás könyvelési szempontjainak tisztázása kollégákkal (01:42:43)
- Toastmasters név használatának jogi lehetőségei az egyesületnél (01:20:17)

Transcript AskFred

You

Foglalj össze nekem részletesen, hogy mit kell tudni az egyesület alapításáról, annak teendőiről és költségeiről.

AskFred

Az egyesület alapítása során több fontos szempontot és teendőt kell figyelembe venni, amelyek a következőképpen összefoglalhatók:

- Alapítási feltételek:
 - Minimum taglétszám: Az egyesület alapításához legalább tíz fő szükséges, akik elkötelezettek az egyesület céljai mellett.
 - Jogi személyiség: Az egyesület jogi entitásként működik, ami lehetővé teszi a hivatalos tevékenységek végzését, mint például rendezvények szervezése, támogatások fogadása, stb.
- Teendők az alapítás során:
 - Alapszabály megírása: Az alapszabály tartalmazza az egyesület célját, működésének szabályait, a tagok jogait és kötelezettségeit, valamint az elnökség felépítését.
 - Taggyűlés összehívása: Az alapító tagoknak össze kell hívniuk egy taggyűlést, ahol az alapszabályt elfogadják, és megválasztják az elnökséget.
 - Bejegyzés: Az egyesületet be kell jegyezni a megfelelő hatóságnál, ami jogi státuszt biztosít számára. Ehhez szükséges az alapszabály és a taggyűlés jegyzőkönyve.
- Költségek:
 - Jogi költségek: Az egyesület bejegyzésének költségei változóak, de általában 50.000-80.000 forint között mozognak, attól függően, hogy milyen ünnepet választanak.
 - Könyvelési díjak: Az egyesület működése során könyvelési költségek is felmerülnek, amelyek

AskFred anything about the meeting

00:00 / 02:00:01

1x 🔁 ⏮ ⏭ ⏪ ⏩ ⏸

☆ ✉️ 👍 🗨

Fireflies részletes ismertetése



#All Meetings / TM elnökségi megbeszélés

TM elnökségi megbeszélés

Szabolcs Kiss +6 Jul 28 2025, 4:30 PM Hungarian

General Summary

egyesületalapítás DCP-pontok COT-tréning EasySpeak csapatépítő tanösvénykönyvelés

Overview

- késve csatlakozott, ami késlekedést okozott az ülés elején.
- A Club Officer Training augusztus 2-án lesz, de többen jelezték, hogy nem tudnak részt venni.
- Az idei cél 10-ből 8 DCP pont elérése, tavaly 5 pontot sikerült teljesíteni.
- Ildikó javasolta az edu szekciót a DCP pontokról augusztus 28-án.
- A tanösvény könyvelésének segítése érdekében fogadóórák szervezése szükséges.
- A Club Success Plan-t augusztus 31-ig kell leadni az Area vezetőknek, formális dokumentáció készítése folyamatban.
- Ildikó bemutatta az EasySpeak szoftvert, ami helyettesítheti a Google táblázatokat.
- Szeptemberek lehetséges dátumai a klubversenyre: szeptember 25. és október 9.
- Az egyesület alapításához minimum 10 fő szükséges, havi 19-20.000 Ft könyvelési költséggel.
- Csapatépítő szervezésének időpontja: szeptember 20. vagy

Notes

Transcript AskFred

You

Foglald össze nekem részletesen, hogy mit kell tudni az egyesület alapításáról, annak teendőiről és költségeiről.

AskFred

Az egyesület alapítása során több fontos szempontot és teendőt kell figyelembe venni, amelyek a következőképpen összefoglalhatók:

- Alapítási feltételek:**
 - Minimum taglétszám:** Az egyesület alapításához legalább tíz fő szükséges, akik elkötelezettek az egyesület céljai mellett.
 - Jogi személyiség:** Az egyesület jogi entitásként működik, ami lehetővé teszi a hivatalos tevékenységek végzését, mint például rendezvények szervezése, támogatások fogadása, stb.
- Teendők az alapítás során:**
 - Alapszabály megírása:** Az alapszabály tartalmazza az egyesület célját, működésének szabályait, a tagok jogait és kötelezettségeit, valamint az elnökség felépítését.
 - Taggyűlés összehívása:** Az alapító tagoknak össze kell hívniuk egy taggyűlést, ahol az alapszabályt elfogadják, és megválasztják az elnökséget.
 - Bejegyzés:** Az egyesületet be kell jegyezni a megfelelő hatóságnál, ami jogi státuszt biztosít számára. Ehhez szükséges az alapszabály és a taggyűlés jegyzőkönyve.
- Költségek:**
 - Jogi költségek:** Az egyesület bejegyzésének költségei változóak, de általában 50.000-80.000 forint között mozognak, attól függően, hogy milyen jogvédelmet választanak.
 - Könyvelési díjak:** Az egyesület működésének könyvelési költségei is felmerülnek, amelyek

AskFred anything about the meeting


00:00 / 02:00:01

Jegyzetből feladat – ahol az érték kezdődik



- **Probléma:** A jegyzet önmagában nem ér semmit, ha nem lesz belőle feladat.
- **Megoldás:**
 - az AI azonosítja az akciópontokat,
 - feladattá alakítja őket,
 - és eljuttassa a megfelelő felelőshöz.



 *A megbeszélésen elhangzott feladatok nem vesznek el – mind kiosztásra kerül a megfelelő felelősnek.*

Fireflies részletes ismertetése



#All Meetings / TM elnökségi megbeszélés

TM elnökségi megbeszélés

Szabolcs Kiss +6 Jul 28 2025, 4:30 PM Hungarian

General Summary

egyesületalapítás DCP-pontok COT-tréning EasySpeak csapatépítő tanösvénykönyvelés

Overview

- ... késve csatlakozott, ami késlekedést okozott az ülés elején.
- A Club Officer Training augusztus 2-án lesz, de többen jelezték, hogy nem tudnak részt venni.
- Az ideai cél 10-ből 8 DCP pont elérése, tavaly 5 pontot sikerült teljesíteni.
- ... Ildikó javasolta az edu szekciót a DCP pontokról augusztus 28-án.
- A tanösvény könyvelésének segítése érdekében fogadóórák szervezése szükséges.
- A Club Success Plan-t augusztus 31-ig kell leadni az Area vezetőnek, formális dokumentáció készítése folyamatban.
- ... Ildikó bemutatta az EasySpeak szoftvert, ami helyettesítheti a Google táblázatokat.
- Szeptemberek lehetséges dátumai a klubversenyre: szeptember 25. és október 9.
- Az egyesület alapításához minimum 10 fő szükséges, havi 19-20.000 Ft könyvelési költséggel.
- Csapatépítő szervezésének időpontja: szeptember 20. vagy

Notes

Transcript AskFred

You
Foglald össze nekem részletesen, hogy...
költségeiről.

AskFred
Az egyesület alapítása során több fontos...
következőképpen összefoglalhatók:

Upgrade | Share

- Slack Connect
- Google Docs Connect
- Notion Connect
- Monday.com Connect

- Alapítási feltételek:
 - Minimum taglétszám: Az egyesület alapításához legalább tíz fő szükséges, akik elkötelezettek az egyesület céljai mellett.
 - Jogi személyiség: Az egyesület jogi entitásként működik, ami lehetővé teszi a hivatalos tevékenységek végzését, mint például rendezvények szervezése, támogatások fogadása, stb.
- Teendők az alapítás során:
 - Alapszabály megírása: Az alapszabály tartalmazza az egyesület célját, működésének szabályait, a tagok jogait és kötelezettségeit, valamint az elnökség felépítését.
 - Taggyűlés összehívása: Az alapító tagoknak össze kell hívniuk egy taggyűlést, ahol az alapszabályt elfogadják, és megválasztják az elnökséget.
 - Bejegyzés: Az egyesületet be kell jegyezni a megfelelő hatóságnál, ami jogi státuszt biztosít számára. Ehhez szükséges az alapszabály és a taggyűlés jegyzőkönyve.
- Költségek:
 - Jogi költségek: Az egyesület bejegyzésének költségei változóak, de általában 50.000-80.000 forint között mozognak, attól függően, hogy milyen típusú választanak.
 - Könyvelési díjak: Az egyesület működéséhez szükséges a könyvelési költségek is felmerülnek, amelyek


AskFred anything about the meeting

Kitekintés: *Agentic Operating Model* alapjai



- **Agentic Operating Model (AOM):**
 - Az AI nem csak segít, hanem **részt vesz a működésben.**
 - **Agentek:** önálló, célvezérelt AI-k, amelyek feladatokat végeznek el helyetted.
 - A jegyzetelő AI csak egy „érezkszerv” – de lehet mellé:
 - asszisztens, aki feldolgoz,
 - operátor, aki delegál,
 - riportáló, aki visszajelez.



 „Nem AI-t használunk – hanem AI-al működünk.”

Hogyan kezd el?



- 1. Válassz ki egy megbeszélést, amit rögzítesz egy AI jegyzetelővel.**
- 2. Nézd meg az eredményt, összehasonlítva a párhuzamosan vezetett jegyzeteiddel.**
- 3. Tesztelj legalább 2–3 különböző eszközt.**
- 4. Döntsd egy mellett, amit a csapatod is könnyen tud használni.**
- 5. Kezdd el beépíteni a napi rutinba (pl. heti státusz, ügyfélmeeting).**
- 6. Kapcsold össze PM rendszerrel vagy AI agenttel, ha már komfortos vagy.**





A jövő automatizált – készen állsz?



Kiss Szabolcs

AOMeX – Your Operative Business Partner

aomex.hu